



# Manual de Identidade Visual

# Sumário

Apresentação.....	03
Elementos Estruturais.....	04
Logomarca.....	05
Cores Padronizadas.....	06
Monocromia.....	07
Fundos Coloridos.....	08
Usos Incorretos.....	09
Bandeira.....	10
Modelo de Ofício.....	11
Papelaria.....	12
Envelope pequeno.....	14
Envelope grande.....	15
Modelo de Pasta.....	16
Modelo de Convite.....	17
Cartão de Visita.....	18
Modelo de Crachá - Agentes Rurais.....	19
Modelo de Crachá - Empregados.....	20
Apresentação de Slide.....	21
Banner.....	22
Selo.....	23
Modelo de Placa - Sinalização Externa.....	24
Modelo de Placa - Sinalização Interna.....	25
Modelo de Placa - Placa de Inauguração.....	26
Modelo de Placa - Placa de Projetos.....	27
Brindes.....	28
Camisas.....	29
Bonés.....	31

## Apresentação

*Elaborado por um método claro e objetivo, o Manual de Identidade Visual estrutura e implementa os elementos da logomarca da Ematerce, garantindo a unidade visual dos diversos suportes de comunicação. A logomarca da Ematerce é considerada um patrimônio de valor incalculável. O reconhecimento depende do cuidado constante que se atribua aos seus elementos visuais.*



**Ematerce**  
*Semeando tecnologia no campo*

# Elementos Estruturais

**Símbolo** -O símbolo da Ematerce é a peça chave do sistema de identidade da empresa .Este manual contém uma série de normas de uso desse elemento ,e as configurações corretas do comportamento símbolo tipograma e suas aplicações .

**Tipografia** - do grego *typos* cunho +*áphein* escrever.

A função da tipografia é dar ordem estrutural e formal à comunicação textual . Em um projeto de identidade , a especificação de uma família de tipos e suas aplicações constituem a forma de como a linguagem escrita deve ser representada visualmente num grande sistema . Desde a construção do tipograma, até à composição de textos, em publicações e documentos , a tipografia é o meio de representação do conteúdo textual presente em qualquer projeto de identidade .Por meio de um sistema tipográfico, bem construído que se consegue uma uniformidade em todas as representações textuais da identidade .

**Tipograma** -Considera se tipograma a expressão verbal e visual,

composta com base em signos tipográficos existentes e agrupados de forma particular . Por seu comportamento , uniformidade , destaque e constância de uso , serve como referência visual de uma empresa , instituição , corporação e produtos .

**Assinatura** -O termo assinatura é utilizado para as variações de combinação do símbolo com o tipograma .O sistema estabelece duas versões da assinatura principal (horizontal e vertical ) .

**Cores** -A padronização de cores, através de um código cromático, é de suma importância para a consolidação da marca .O código cromático estabelece uma paleta de cores fundamentais, para a construção do projeto de identidade ,assim como a utilização de cores auxiliares , aplicações em preto e branco e negativo . Especifica também padrões cromáticos, para cada tipo de reprodução ,tais como: impressos ,monitores de vídeo ,pintura automotiva e placas de sinalização .

## Logomarca



*versão horizontal*



*versão vertical*

*A logomarca horizontal e vertical são versões oficiais.*

## Cores Padronizadas

### COR CMKY



Cyan - 100%

Margenta - 100%

Amarelo - 0%

Preto - 0%



*A cor oficial da logomarca da Ematerce é o azul - PANTONE 273 CI.*

*Quando não for possível o uso da cor pantone, deve-se usar a cor CMYK conforme indicação.*

## Monocromia

Quando o impresso for em uma única cor, deve-se usar uma das versões monocromáticas, contidas nesta página.



100% Preto



50% Preto

Opção 1 - Fundo preto com a logomarca na cor branca.



Opção 2 - Logomarca totalmente na cor preta.



Opção 3 - Logomarca totalmente na cor cinza.



## Fundos Coloridos

*É possível aplicar a logomarca da Ematerce sobre fundos escuros. Para fundos de cores claras, aplicar a logomarca da Ematerce nas cores padronizadas.*



## Usos Incorretos

As proporções, o alfabeto e as cores do símbolo/logomarca têm suas possibilidades estudadas neste manual. Portanto, suas normas devem ser rigorosamente observadas.



Logomarca com o E à direita.



Alterar as cores da logomarca.



Alterar as proporções da logomarca.



Alterar as cores da logomarca.

# Bandeira

*As dimensões da bandeira da Ematerce devem ser de:  
130 cm de largura  
90 cm de largura*



## Modelo de Ofício

*Nos ofícios, nas circulares, ou em qualquer tipo de documento, é necessária, no canto superior da página, a logomarca da Ematerce e da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA).*

*Texto: geralmente, utilizando a fonte Times New Roman ou Arial, no tamanho 12.*

*No canto inferior da página, devem constar o endereço e os telefones de contato da Ematerce ou do escritório local ou regional, responsável pela elaboração do documento.*



Ofício nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Senhor (nome do destinatário)  
(cargo)  
(empresa ou órgão)

Eu, (nome), brasileiro, (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar), residente e domiciliado à (informar endereço), sirvo-me do presente para solicitar a Vossa Excelência (descreva sua solicitação) com a finalidade de (descrever o fim a que se deve o pedido).

Limitado ao exposto, fique com meus votos de estima e consideração.

(localidade), (dia) de (mês) de (ano)

(assinatura)  
(seu nome)

# Papelaria

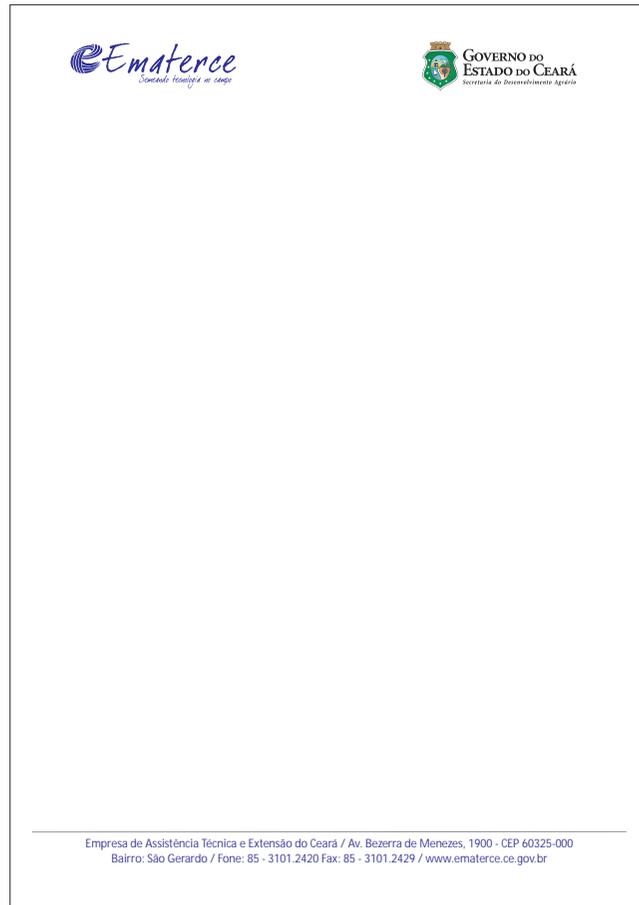


Bloco de Notas: Papel AP 24kg em 4x0 cor

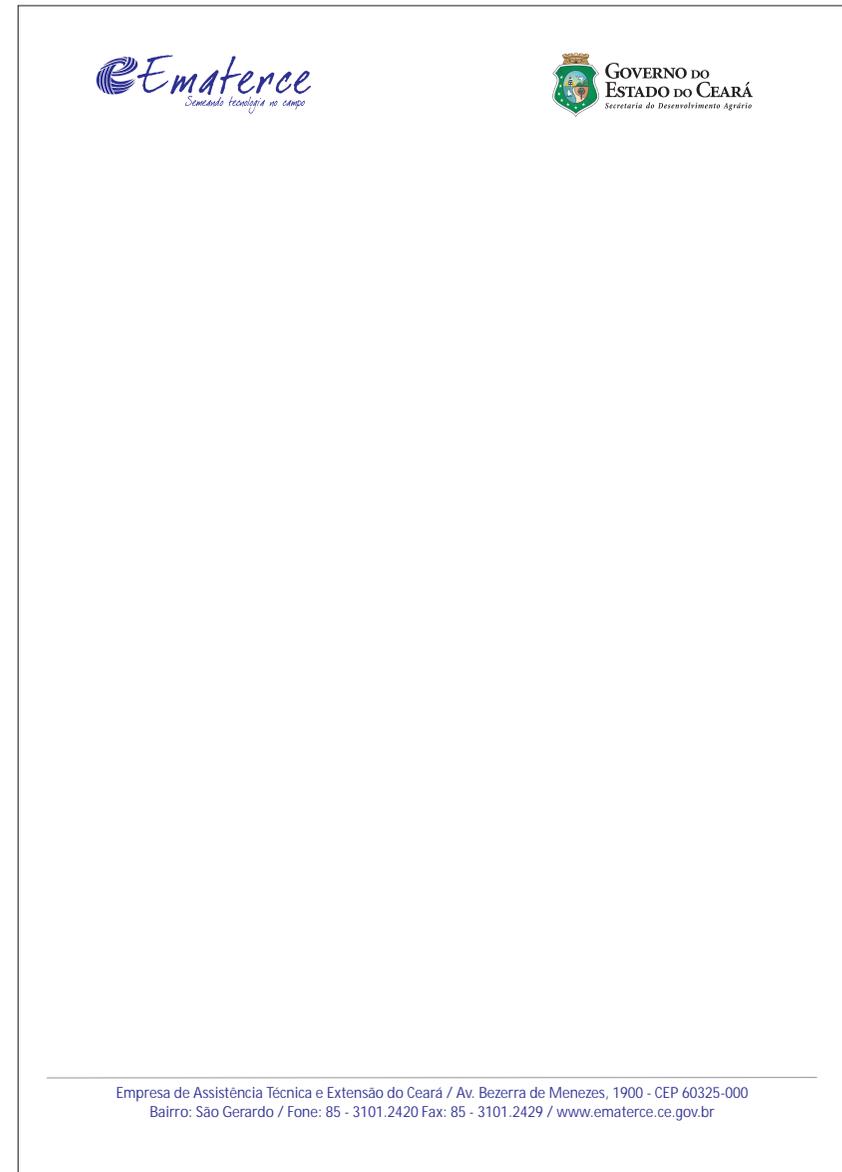


Papel Timbrado: Papel AP 24kg em 4x0 cor

# Papelaria



Bloco de Notas: Papel AP 24kg em 4x0 cor



Papel Timbrado: Papel AP 24kg em 4x0 cor

## Envelopes

*Nos envelopes, são necessárias as logomarcas da Ematerce e da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA).*

*No canto inferior da página, devem constar o endereço e os telefones de contato da Ematerce ou do escritório local ou regional, responsável pela elaboração do documento.*



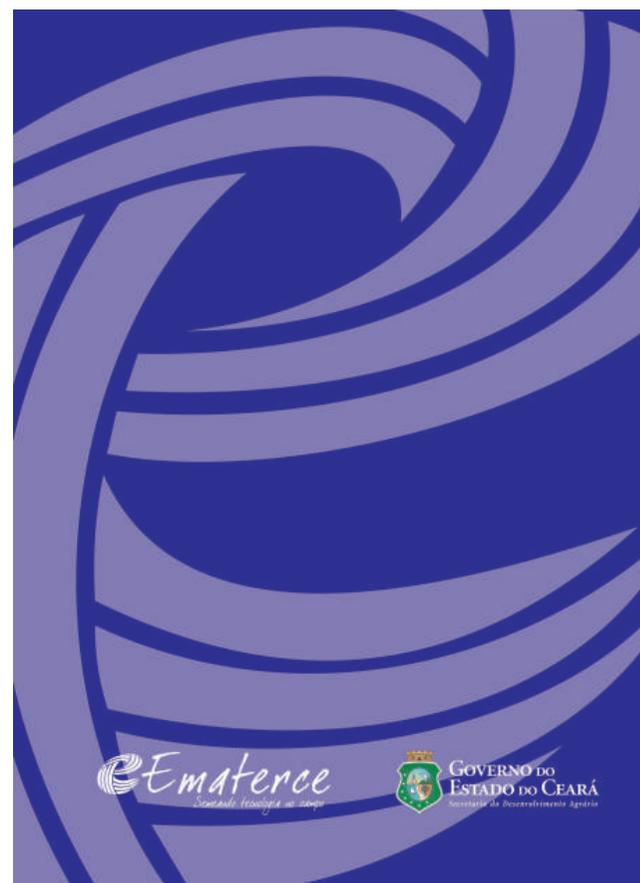
Envelope pequeno: Papel AP 40kg em 4x0 cor

# Envelopes



Envelope grande: Papel AP 40kg em 4x0 cor

## Modelo de Pastas



Pasta: Papel Supremo 250kg em 4x0 cor+laminação externa

## Modelo de Convite



Envelope pequeno: Papel AP 40kg em 4x0 cor

## Cartão de Visita

*Nos cartões de visita, são necessárias as logomarcas da Ematerce e da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA).*

*No centro do cartão de visita, devem constar o nome e o e-mail do responsável, e, abaixo, o endereço de contato.*



## Modelo de Crachá

No crachá de identificação da Ematerce, para bolsistas, estagiários e agentes rurais, devem conter informações, como:

- foto digitalizada 3 x 4;
- nome completo;
- cargo / função;
- barra de identificação.



## Modelo de Crachá

No crachá de identificação da Ematerce, para empregados, devem conter informações, como:

- foto digitalizada 3 x 4;
- nome completo;
- cargo / função;
- número da matrícula;
- barra de identificação.



Nome

Pedro José Oliveira

Cargo / Função

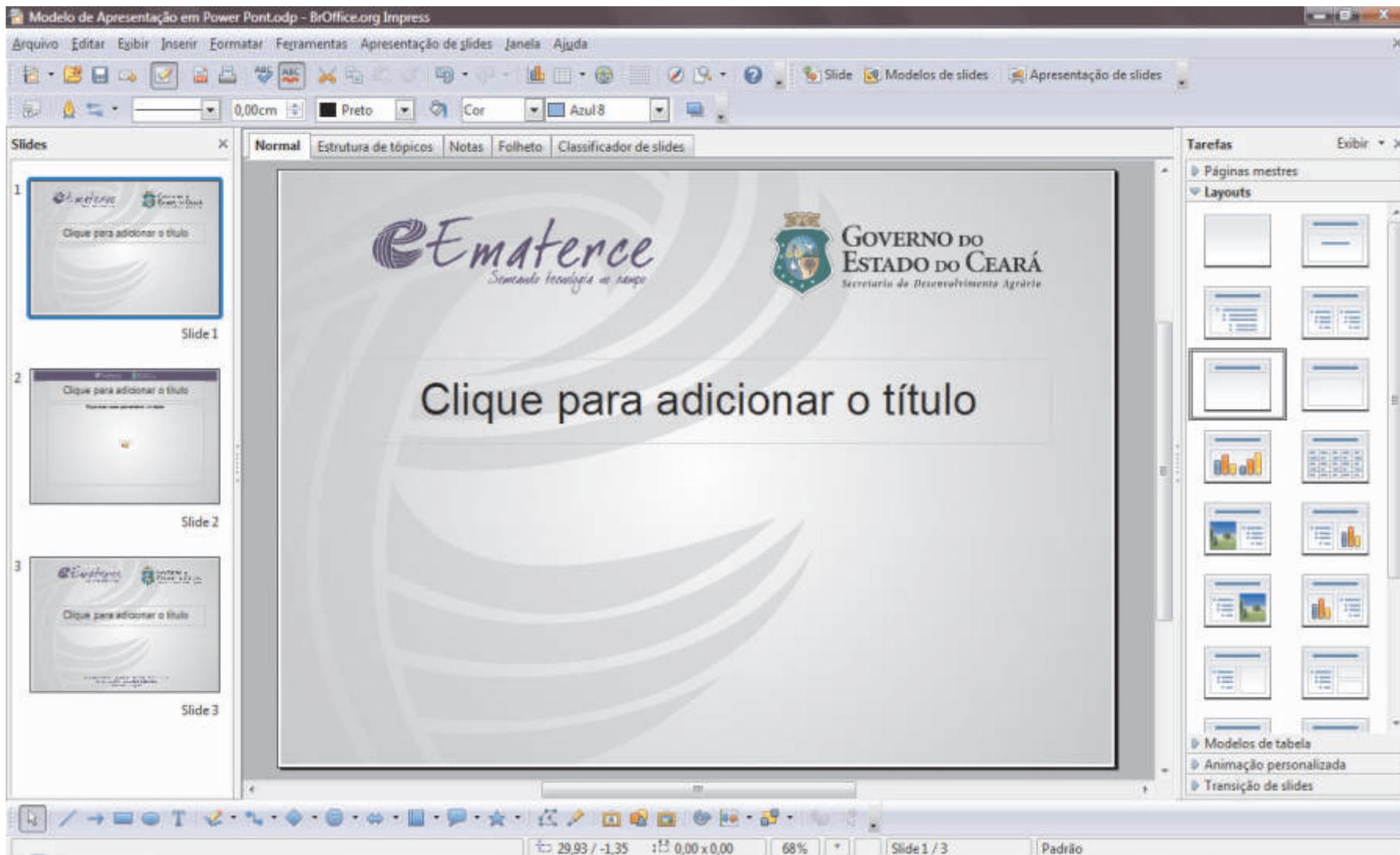
Eng. Agrônomo

Matrícula

1234.5-6

1234567890

# Apresentação de Slides



## Banner

Os banners, devem sempre conter as logomarcas da Ematerce e do governo do Estado.

O tamanho padrão utilizado é de 160cm de altura 90 cm de largura



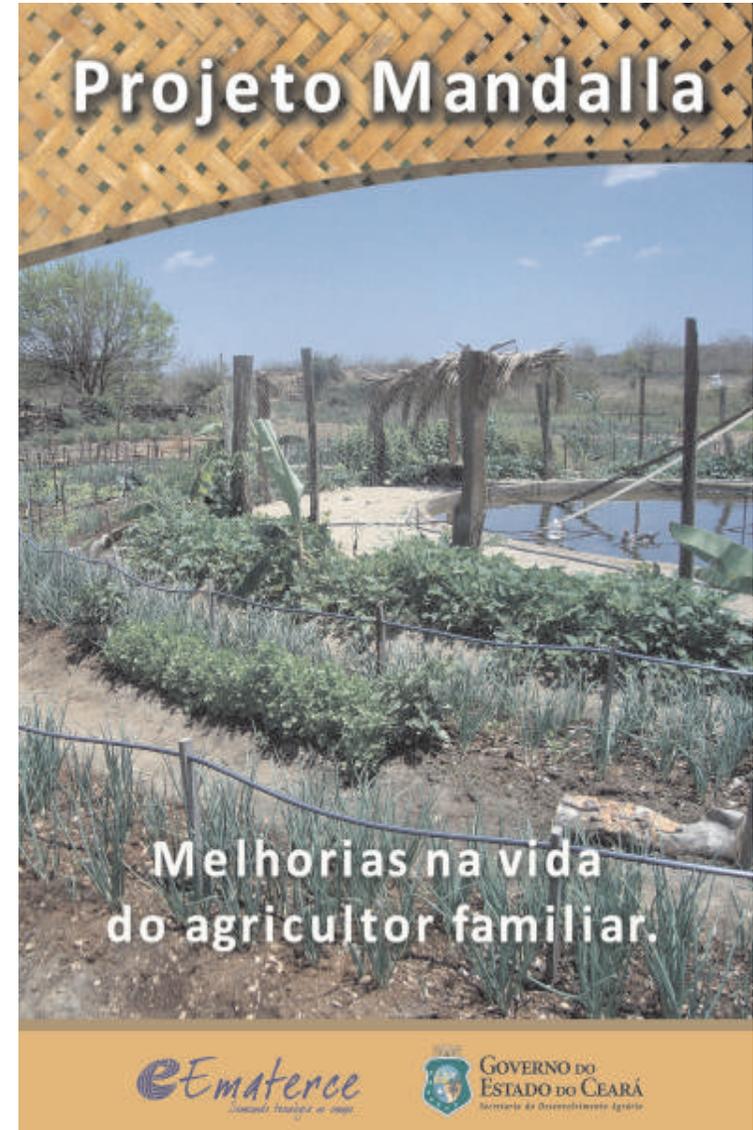
**Agricultura Familiar**  
gerando trabalho e renda

Elizabeth Araújo  
Comunidade Flamengo dos Reginos,  
Camocim - CE

**Ematerce**  
Secretaria de Assistência Técnica e Extensão Rural

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
Secretaria de Desenvolvimento Agrário

Ministério do Desenvolvimento Agrário  
**B.R.S.L.**  
BRASIL GOVERNO FEDERAL



**Projeto Mandalla**

Melhorias na vida do agricultor familiar.

**Ematerce**  
Secretaria de Assistência Técnica e Extensão Rural

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
Secretaria de Desenvolvimento Agrário

## Selo

O selo da Ematerce deve sempre conter as logomarcas da Ematerce e do governo do Estado.

O tamanho padrão utilizado é de  
2 cm de altura  
7 cm de largura



## Modelo de Placa

*A Placa de Sinalização Externa é uma forma de identificação dos escritórios locais da Ematerce nos municípios do Estado do Ceará. Por isso, deve estar sempre localizada em pontos de rápida identificação visual.*

*São necessárias as logomarcas da Ematerce e da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA). No centro da placa, deve constar a identificação do escritório local.*

*O tamanho ideal, da placa de identificação, deve ser de:  
2 metros de altura;  
3 metros de largura.*

### Placa de Sinalização Externa

3 m



## Modelo de Placa

*A Sinalização Interna refere-se a qualquer tipo de sinalização, afixada na área interna, de qualquer ambiente.*

*As Placas de Sinalização Internas terão o formato de 35 cm x 15 cm. Serão confeccionadas em material de PVC, na cor azul da Ematerce, e deverão divulgar as seguintes informações:*

- *marca da Ematerce,*
- *nome do local onde a placa será afixada.*

### Placa de Sinalização Interna

35 cm

15 cm



**RECEPÇÃO**

35 cm

15 cm



**GERÊNCIA**

## Modelo de Placa

A Placa de Inauguração de Obras terá o formato de 35 cm x 35 cm. Será confeccionada em aço inox, com impressão em baixo relevo, e deverá divulgar as seguintes informações:

- marca do Governo do Estado;
- marca da Ematerce;
- nome da obra;
- data da inauguração;
- nome do Governador do Estado do Ceará;
- nome do secretário e respectiva secretaria, responsável pela execução da obra;
- nome da Ematerce, seguido do nome do atual presidente da empresa, do diretor técnico, e do diretor administrativo e financeiro.

35 cm

## Placa de Inauguração

35 cm



## Modelo de Placa

A Placa de Projetos terá o formato de 2 metros de largura, a sua altura deverá ser 1,5 metro.

- *marca do Governo do Estado;*
- *marca da Ematerce;*
- *nome da propriedade;*
- *nome do projeto*
- *objetivos do projeto*

1,5m

- *No canto inferior, pode ser afixadas as marcas dos parceiros.*

## Placa de Projeto

2m

**Nome da  
propriedade**

Nome do projeto

**Objetivos do projeto**

 **Ematerce**  
*Semeando tecnologia no campo*



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**  
*Secretaria do Desenvolvimento Agrário*

MARCA  
PARCEIROS

MARCA  
PARCEIROS

MARCA  
PARCEIROS

# Brindes

## Calendários



## Chaveiros



## Canetas



## Mause Ped



## Botom



# Camisas



## Camisas



# Bonés



## Bonés



Elaboração  
Assessoria de Comunicação da Ematerce  
ASCOM

Antonio José Viana de Oliveira, Francisco Edilmo Gomes Gurgel, Tábata Alencar Gomes



Avenida Bezerra de Menezes, 1900 | Bairro São Gerardo | CEP 60.325-000  
Fortaleza - CE | Tel: (85) 3101-2417 Fax: (85) 3101-2429 | [www.ematerce.ce.gov.br](http://www.ematerce.ce.gov.br)